

**План профилактических мероприятий  
в условиях сохранения рисков  
распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)  
в ОГБОУ «Лицей №9 г.Белгорода»**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки реализации	ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Издать приказ «Об организации работы в лицее в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) до 01 января 2021 года»	25 августа 2020 г.	Петренко Е.Г., директор, Милеева С.В., Картавцева И.Е., Юдина Т.И., заместители директора
1.2	Вести контроль и учет медицинских книжек работников лицея, мероприятий по профосмотру и вакцинации	постоянно	Ярных Т.А., специалист по кадрам
1.3	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты.	Постоянно	Картавцева И.Е., заместитель директора
1.4	Подготовить здание и помещения лицея к работе в новых условиях: - установить на входе в здание, в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Разметить рядом с дозатором инструкцию по обработке рук; - обеспечить питьевой режим через устройства с дозированным розливом воды (кулеры), достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов; - проверить эффективность работы вентиляционных систем; - провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрации по вирусному режиму.	до 7.08.2020          еженедельно	Картавцева И.Е., заместитель директора
1.5	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	до 31.08.2020	Климачева Ю.Н., инженер
1.6	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных заболеваний	до 31.08.2020	Милеева С.В., заместитель директора, заведующие кабинетами
1.7	Обеспечить ведение ответственными лицами журналов уборки помещений, журнала измерения температуры сотрудников	до 01.01.2021	Картавцева И.Е., заместитель директора
1.8	Обеспечить при поступлении запроса от		Петренко Е.Г.,

	территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительного представления информации о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID- 19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечив проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший		директор, Милеева С.В., заместитель директора
<b>2. Санитарно – противозидемические мероприятия</b>			
2.1	Организовать проведение «утренних фильтров» при входе в здание обучающихся и работников с обязательной термометрией бесконтактными термометрами	Ежедневно утром	Дежурный администратор, Медицинский работник Касьяненко О.А.,
2.2	Обеспечить изоляцию обучающихся и работников лица с признаками инфекционных заболеваний	По необходимости	Дежурный администратор
2.3	Обеспечить в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, рекреаций и коридоров.	Ежедневно, не реже, чем каждые 2 часа	Заведующие кабинетами, технический персонал
2.4	Обеспечивать обработку контактных поверхностей (дверных ручек, перил и др.) и инвентаря с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель директора Картавцева И.Е., технический персонал
2.5	Обеспечить проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах, столовой с использованием бактерицидных излучателей закрытого типа. Провести инструктаж работников по их применению	По графику	Заместитель директора Картавцева И.Е., медицинский работник, инженер Климачева Ю.Н.
2.6	Организовать работу технического персонала и работников пищеблока с обязательным использованием медицинских масок и перчаток	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (до особого распоряжения)	Картавцева И.Е., заместитель директора, Овсянникова Р.Н., зав производством
2.7	Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски, пластиковые экраны) сотрудниками и посетителями (в том числе родителями) в соответствии с инструкцией по их применению	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (до особого распоряжения)	заместители директора, классные руководители
2.8	Обеспечить санитарную обработку транспорта не менее 2 раз в день	Постоянно	Заместитель директора Картавцева И.Е., водитель Скопинцев Д.А.
2.9	Обеспечить утилизацию используемых средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) при входе	Постоянно	Заместитель директора Картавцева И.Е.
2.10	Обеспечить обработку МАФов и оборудования на спортплощадке после	Ежедневно	Заместитель директора

	окончания занятий		Милеева С.В., учителя физической культуры
<b>3. Мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся в ходе образовательного процесса</b>			
3.1	Закрепить за каждым классом отдельное помещение (исключение - уроки химии, физики, информатики)	С 01.09.2020 по 01.01.2021	Заместитель директора Юдина Т.И.
3.2	Проводить уроки физической культуры на свежем воздухе	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (при благоприятных погодных условиях)	Заместитель директора Милеева С.В., учителя физической культуры
3.3	Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и др.) с участием различных групп (классов)	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (до особого распоряжения)	Заместители директора Милеева С.В., Пучкова И.П.
3.4	Организовать проведение семинаров, собраний с участием различных групп и комиссий в дистанционном формате	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (до особого распоряжения)	Директор, заместители директора
3.5	Ограничить доступ посетителей в здание и территорию лицея	С 01.09.2020 по 01.01.2021 (до особого распоряжения)	Дежурный администратор, вахтеры
3.6	Проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы лицея, схеме распределения потоков обучающихся (чаты родителей, сайт лицея)	до 28.08.2020	Заместитель директора Юдина Т.И., Шубная Я.А., классные руководители
3.7	Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы с родителями (законных представителей), персонала лицея, путем: - разъяснения об основных симптомах, мерах профилактики с использованием памяток, информационных бюллетеней ; - разъяснений правил ношения масок для защиты органов дыхания, применения дезинфицирующих средств, включая индивидуальные; - разъяснения о необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 - 2 м от человека); - размещения памяток в уголках здоровья.	Постоянно	Заместители директора, классные руководители
<b>4. Мероприятия при ухудшении эпидемиологической обстановки</b>			
4.1	Организация освоения образовательных программ в форме дистанционного и электронного обучения	После распоряжения учредителя	Директор, заместители директора