



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №9» г. Белгорода

П Р И К А З

«06» ноября 2015 г.

№ 1080

**О функционировании
ИСОУ «Виртуальная школа»
на 2015-2016 учебный год**

Во исполнение распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», постановления администрации города Белгорода от 13.02.2013 года № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала», постановления администрации города Белгорода от 18.03.2013 года № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках», приказа управления образования №1494 от 03 ноября 2015 года «О предоставлении муниципальных услуг в электронном виде» и в целях совершенствования системы управления муниципальной системой образования на основе использования информационных технологий

приказываю:

1. Назначить ответственным за предоставление муниципальных услуг в электронном виде, оказываемых посредством ИСОУ «Виртуальная школа» в 2015-2016 учебном году заместителя директора Подставкину С. А.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить заполнение раздела «Кружки и секции» модуля «Электронный портфолио» (вкладка «Общие данные») ИСОУ

«Виртуальная школа» для каждого учащегося общеобразовательного учреждения в срок до 13.11.2015 года;

- обеспечить заполнение модуля «Электронный портфолио» ИСОУ «Виртуальная школа» для каждого учащегося общеобразовательного учреждения в срок до 30.11.2015 года.

3. Заместителю директора Подставкиной С. А.:

- обеспечить заполнение (корректировку) баз данных ИСОУ «Виртуальная школа» согласно инструкции, расположенной на официальном сайте ИСОУ «Виртуальная школа» (https://www.vsopen.ru/UPLOAD/new_edu_year.pdf), в срок до 13.11.2015 года;

- обеспечить внесение страхового номера индивидуального лицевого счёта каждого сотрудника общеобразовательного учреждения в базу данных ИСОУ «Виртуальная школа» в срок до 06.11.2015 года;

- ежемесячно (в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем) предоставлять (в каб. № 302, для Нарожней Т.М.):

✓ отчет по ведению электронного журнала по форме (прилагается), который может быть сформирован автоматически в ИСОУ ОП «Виртуальная школа» (отчет называется «Отчет по ведению журнала за период по учителям»);

✓ аналитический отчет по форме (прилагается).

4. Учителям лицея обеспечить ежедневное ведение электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя директора Подставкину С. А.

Директор лицея



Е. Петренко

С содержанием приказа ознакомлены:

Подставкина С. А.

Есина И. Н.

Милеева С. В.

Андреева М. В.

Андрянов Е. О.

Андрянова Е. Н.

Андросова К. А.

Артемьева Л. С.

Баскакова Т. В.

Батаева Т. П.

Башкатов М. В.

Белкина Ю. Ю.

Берестовая Л. И.

Биденко Д. И.

Болдышева И. Э.

Лесных Е. В.

Лихоманова А. Н.

Локтина Л. В.

Луценко И. Н.

Лютенко А. В.

Маркушева Е. П.

Мартынова Е. И.

Медведева Е. Н.

Мережко Е. И.

Мусина В. Е.

Никитенко М. Ф.

Новикова В. П.

Новикова И. В.

Болотова О. Д.
Бондарев А. А.
Бондарева А. В.
Винакова Ж. И.
Галичанина О. Н.
Галушкина С. В.
Гладкова О. В.
Гондусова Е. О.
Горюшко О. П.
Давыдов Р. В.
Данченко Т. Е.
Загоранская С. В.
Зими́на В. Ю.
Золотарь Ж. В.
Иванкова О. В.
Иванова И. И.
Козыренко В. В.
Колесникова Ю. Ф.
Крахмаль Л. А.

Овчарова Т. А.
Остроглядова Л. А.
Пепенина Л. Г.
Петрова Т. Г.
Поленова Ю. Е.
Редкокашина О. В.
Рябцева Ю. Н.
Сиухина Т. Ф.
Соколов В. В.
Соловьева Л. Е.
Ульянова Н. П.
Федорова Л. Н.
Халеева Г. В.
Хруслова Е. Н.
Черкашина Н. Н.
Шлокина М. В.
Шудренко Е. А.
Шухова Е. М.
Щелокова Л. Е.
Щербакова Е. С.
Якубович Л. В.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №9» г. Белгорода

П Р И К А З

« 04 » сентября 2015 г.

№ 790

**О функционировании системы
электронных журналов
в 2015-2016 учебном году**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 11, ст. 28); Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации регионального проекта №10078742 «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области» и для осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обеспечения индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам, классным руководителям обеспечить обязательное ведение электронного дневника и журнала успеваемости обучающихся на всех уровнях образования с использованием сайта www.vsopen.ru (система АСУ ОП «Виртуальная школа») наряду с традиционной формой дневника и классного журнала успеваемости обучающихся лица.

2. Учителям-предметникам 1-11 классов своевременно заполнять календарно-тематическое планирование, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в день проведения урока, в случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется согласно Положению об электронном журнале, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала, недопущение учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя, осу-

ществлять обмен информацией в рамках школы (доска объявлений, через сайт, по электронной почте или СМС рассылкой).

3. Заместителю директора Подставкиной С. А.:

- организовать общий контроль за качеством работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронного журнала и своевременностью выставления текущей и итоговой успеваемости, посещаемости обучающихся;
- обеспечить формирование отчетности по заполнению и ведению Электронного журнала в конце каждой четверти учебного 2015-2016 года;
- обеспечить индивидуальное консультирование педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам работы с системой электронных журналов

4. Заместителям директора по курируемым параллелям (1-4 классы – Дедилова Т. П., 5-6 классы – Милеева С. В., 7-8 классы – Неверовой Л. И., 9 классы – Подставкиной С. А., 10-11 классы – Есиной И. Н.) проводить систематическую проверку заполнения электронных журналов учителями, делать соответствующие замечание по ведению журнала.

5. Вменить в обязанности всем педагогическим работникам школы полное ведение электронных журналов по всем предметам учебного плана с 01.09.2015 года наряду с ведением бумажных форм классного журнала успеваемости и дневников обучающихся 1-11 классов.

5. Для организации консультирования и технической поддержки по вопросам работы с электронным журналом в АСУ ОП «Виртуальная школа» назначить ответственными за параллели лаборантов лица:

- 1-2 классы – Петренко А. Ю.; 3-4 классы – Болотова И. Г.;
- 5-6 классы – Винакову В. Ю.; 7-8 классы – Неверову А. А.;
- 9-11 классы – Подставкину Е. В.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Подставкину С. А.

Директор лицея



Е. Петренко

С содержанием приказа ознакомлены:

Подставкина С. А. *[Signature]*

Неверова Л. И.

Дедилова Т. П. *[Signature]*

Болотов И. Г. *[Signature]*

Подставкина Е. В.

Андреева М. В. *[Signature]*

Андрянов Е. О. *[Signature]*

Андрянова Е. Н. *[Signature]*

Андросова К. А. *[Signature]*

Артемьева Л. С. *[Signature]*

Баскакова Т. В. *[Signature]*

Есина И. Н. *[Signature]*

Милеева С. В. *[Signature]*

Петренко А. Ю.

Неверова А. А.

Лесных Е. В. *[Signature]*

Лихоманова А. Н.

Локтина Л. В.

Луценко И. Н.

Лютенко А. В. *[Signature]*

Маркушева Е. П.

Батаева Т. П. *Т. П.*
Башкатов М. В. *М. В.*
Белкина Ю. Ю. *Ю. Ю.*
Берестовая Л. И. *Л. И.*
Биденко Д. И. *Д. И.*
Болдышева И. Э. *И. Э.*
Болотова О. Д. *О. Д.*
Бондарев А. А. *А. А.*
Бондарева А. В. *А. В.*
Винакова Ж. И. *Ж. И.*
Галичанина О. Н. *О. Н.*
Галушкина С. В. *С. В.*
Гладкова О. В. *О. В.*
Гондусова Е. О. *Е. О.*
Горюшко О. П. *О. П.*
Давыдов Р. В. *Р. В.*
Данченко Т. В. *Т. В.*
Загоранская С. В. *С. В.*
Зими́на В. Ю. *В. Ю.*
Золотарь Ж. В. *Ж. В.*
Иванкова О. В. *О. В.*
Иванова И. И. *И. И.*
Козыренко В. В. *В. В.*
Колесникова Ю. *Ю.*
Крахмаль Л. А. *Л. А.*

Мартынова Е. И. *Е. И.*
Медведева Е. Н. *Е. Н.*
Мережко Е. И. *Е. И.*
Мусина В. Е. *В. Е.*
Никитенко М. Б. *М. Б.*
Новикова В. П. *В. П.*
Новикова И. В. *И. В.*
Овчарова Т. А. *Т. А.*
Остроглядова Л. А. *Л. А.*
Пепенина Л. Г. *Л. Г.*
Петрова Т. Г. *Т. Г.*
Поленова Ю. Е. *Ю. Е.*
Редкокашина О. В. *О. В.*
Рябцева Ю. Н. *Ю. Н.*
Сиухина Т. Ф. *Т. Ф.*
Соколов В. В. *В. В.*
Соловьева Л. Е. *Л. Е.*
Ульянова Н. П. *Н. П.*
Федорова Л. Н. *Л. Н.*
Халеева Г. В. *Г. В.*
Хрусллова Е. Н. *Е. Н.*
Черкашина Н. Н. *Н. Н.*
Шлокина М. В. *М. В.*
Шудренко Е. А. *Е. А.*
Шухова Е. М. *Е. М.*
Щелокова Л. Е. *Л. Е.*
Щербакова Е. С. *Е. С.*
Якубович Л. В. *Л. В.*