



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №9» г. Белгорода

П Р И К А З

« 17 » марта 2015 г.

№ 371

**О подготовке МБОУ «Лицей №9»  
к переходу на ведение электронного  
классного журнала**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», в целях реализации регионального проекта №10078742 «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в реализации проекта «Автоматизация управленческого учета и отчетности в пилотных общеобразовательных организациях Белгородской области».
2. Заместителю директора Подставкиной С.А.:
  - 2.1. разработать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ «Лицей №9» г. Белгорода по введению электронного классного журнала, в срок до 25.03.2015 г.;
  - 2.2. разработать должностные обязанности различных категорий педагогических работников, возникающие у них в связи с введением электронного классного журнала, в срок до 20.03.2015 г.;
  - 2.3. организовать обсуждение проектов принимаемых документов с участниками образовательных отношений, в срок до 20.03.2015 г.;

- 2.4. организовать педагогический совет по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в срок до 30.03.2015 г.;
- 2.5. организовать заседание Управляющего совета по рассмотрению вопросов, связанных с введением электронного классного журнала, в том числе положения об электронном журнале и должностных обязанностей различных категорий педагогических работников, возникающих у них в связи с введением системы электронных журналов в срок до 30.03.2015 г.;
- 2.6. провести инструктивные и информационные совещания с педагогами по вопросу функционирования системы электронных журналов, в срок до 30.03.2015 г.
3. Заместителю директора Подставкиной С. А.:
  - 3.1. провести техническую оценку готовности МБОУ «Лицей №9» г. Белгорода применению электронного классного журнала в образовательном процессе и его бесперебойному функционированию в системе АСУ ОП «Виртуальная школа»;
  - 3.2. провести оценку технологической готовности учителей предметников к работе с электронным журналом в срок до 30.03.2015 г..
4. Назначить школьным оператором АСУ ОП «Виртуальная школа» заместителя директора Подставкину С. А.
5. Заместителю директора Подставкиной С. А. разработать должностные обязанности школьного оператора АСУ ОП «Виртуальная школа».
6. Школьному оператору АСУ «Виртуальная школа» Подставкиной С. А.:
  - 6.1. обеспечить постоянный контроль за работой АСУ ОП «Виртуальная школа»;
  - 6.2. обеспечить первичное заполнение баз данных АСУ ОП «Виртуальная школа» в срок до 18.03.2015 г.;
  - 6.3. обеспечить доступ в систему педагогов, распределить индивидуальные реквизиты доступа в срок до 19.03.2015 г.;
  - 6.4. организовать обучение педагогов по работе с электронным журналом с 19.03.2015 г. по 16.04.2015 г.;
  - 6.5. обеспечить индивидуальное консультирование педагогов по вопросам работы с системой электронных журналов с 19.03.2015 г. по 30.06.015 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Е. Петренко

С содержанием приказа ознакомлена:  
Подставкина С. А.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №9» г. Белгорода

П Р И К А З

« 30 » марта 2015 г.

№ 403

**О переходе МБОУ «Лицей №9»  
на ведение электронного классного  
журнала**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №9» города Белгорода, решения педагогического совета (протокол от 30 марта 2015 года № 4) и для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, обеспечения индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об электронном классном журнале МБОУ «Лицей №9» города Белгорода, должностные инструкции работников, пользователей электронного журнала, регламент ведения электронного журнала и регламент предоставления услуги электронный дневник.

2. Положение об электронном классном журнале, утверждённое настоящим приказом, ввести в действие с 31 марта 2015 года.

3. Приступить к апробации ведения классного журнала в электронном виде в системе АСУ ОП «Виртуальная школа» (далее – Электронный журнал) с 31 марта 2015 года.

4. В переходный период с 31.03 по 01.06.2015 г. заместителям директора по курируемым параллелям (5-6 классы – Пенькову В. Е., 7-8 классы – Неверовой Л. И., 9 классы – Подставкиной С. А., 10-11 классы – Есиной И. Н.):

– на родительских собраниях организовать информирование родителей и учащихся о возможностях работы электронных журналов;

– ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой документацией, регламентирующей ведение электронного классного журнала.

5. Классным руководителям 1-11-х классов и учителям предметникам при заполнении Электронного журнала строго руководствоваться Положением об электронном классном журнале.

6. Заместителю директора Подставкиной С. А.:

– создать на официальном сайте лица ссылку на адрес в сети Интернет: <https://www.vsopen.ru/> («Виртуальная школа») для обеспечения быстрого доступа и перехода к Электронному журналу в срок до 6 апреля 2015 года;

– направить в срок до 1 августа 2015 года учредителю информационное письмо о переходе МБОУ «Лицей» города Белгорода на безбумажный вариант ведения классного журнала с 1 сентября 2015 года.

7. Заместителям директора Пенькову В. Е., Неверовой Л. И., Подставкиной С. А., Есиной И. Н., Юдиной Т. И.:

– организовать контроль за качеством работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению Электронного журнала и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся;

– обеспечить систематический контроль учителей-предметников и классных руководителей за деятельностью по апробации Электронного журнала;

– обеспечить формирование отчетности по апробации и внедрению Электронного журнала с 31 марта по 1 июля 2015 года.

8. Заместителю директора Подставкиной С. А. в период с 31.03. по 01.06.2015 г. обеспечить обучение учащихся и их родителей (законных представителей) в части работы с электронным дневником в АСУ ОП «Виртуальная школа», а также индивидуальное консультирование педагогов, обучающихся и их родителей по вопросам работы с системой электронных журналов.

9. Для организации консультирования и технической поддержки по вопросам работы с электронным журналом в АСУ ОП «Виртуальная школа» назначить ответственными за параллели лаборантов лица:

1 классы – Петренко А. Ю.;	2-3 классы – Винакову В. Ю.;
4 классы – Болотова И. Г.;	5-6 классы – Алейник Ю. В.;
7-8 классы – Неверову А. А.;	9-11 классы – Подставкину Е. В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица

Е. Петренко

С содержанием приказа ознакомлены

Подставкина С. А.

Неверова Л. И.

Юдина Т. И.

Болотов И. Г.

Алейник Ю. В.



Есина И. Н.

Пеньков В. Е.

Петренко А. Ю.

Неверова А. А.

Подставкину Е. В.