

Ответственный за прием документов: заместитель директора **Дедилова Татьяна Петровна**.

Оператор автоматизированной информационной системы по предоставлению муниципальных услуг в области образования (регистрация электронных заявлений): **Полякова Марина Александровна**.

График приема документов в 1 класс

понедельник	9-00 – 12-00
четверг	16-00 – 18-00

Электронная форма приема заявлений осуществляется на портале муниципальных услуг в области образования <https://uslugi.vsopen.ru>

**Перечень документов**, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- Заявление о приеме в 1-й класс (по форме заполняется в учреждении лично);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - оригинал;
- Свидетельство о рождении ребенка – оригинал и копия, либо копия, заверенная в установленном порядке;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания ребенка – оригинал и копия;
- Для детей с ОВЗ – заключение ТПМПК- копия.

